

# Formadores 3.0

Herramientas y estrategias de formación en entornos virtuales







Los nuevos tiempos suponen nuevos retos para los formadores; ya no basta con ser hábil en el aula.



La incursión del e-learning en los procesos formativos corporativos y las aportaciones de las redes sociales, comunidades de aprendizaje, entornos personales de aprendizaje, blogs, wikis, herramientas digitales en general, o, en otras palabras, el éxito de la web 3.0 dentro de los procesos de formación, supone un nuevo reto para los formadores de cualquier organización educativa y empresarial.

**Formadores 3.0** es una solución formativa modular, desarrollada con el objetivo de reforzar las habilidades de los formadores en cuanto al diseño, tutorización, dinamización y control de la formación online, síncrona o asíncrona.

# Objetivos y beneficios del programa:

- Conocer las principales transformaciones en las estrategias formativas asociadas a los entornos virtuales, que se han producido en los últimos tiempos.
- Trabajar las claves de la formación virtual y el Social Learning.
- Conocer las pautas para convertir una formación presencial en virtual.
- Familiarizarse con las herramientas de soporte a la formación que proporciona las plataforma LMS, y con la aplicación de estrategias virtuales para la dinamización y tutorización de la formación remota (síncrona y asíncrona)
- Comunicar en entornos digitales, compartir recursos a través de herramientas en línea, y conectar y colaborar con otros profesionales.
- Interactuar, participar, tutorizar, acompañar y dinamizar en la formación virtual y comunidades de aprendizaje.
- Crear y editar nuevos contenidos (textos, imágenes, vídeos...), y gestionarlos de forma adecuada.





## **Contenidos iniciales:**

### **UNIDAD 1: FORMACIÓN 3.0, NUEVO PARADIGMA**

- Tema 1: Ventajas de la formación 3.0 frente a la formación presencial.
- Tema 2: Aprendizaje, e-learning y Social Learning.
- Tema 3: Peculiaridades del E-learning, M-learning y B-learning.
- Tema 4: Rol del dinamizador/tutor y del alumno virtual 3.0.
- Tema 5: Procesos fundamentales: tutorización y dinamización.

## UNIDAD 2: GESTIÓN Y CREACIÓN DE CONTENIDOS FORMATIVOS VIRTUALES

- Tema 1: Claves para la autoría de contenidos digitales.
- Tema 2: Herramientas de creación de contenidos digitales.
- Tema 3: Creación y uso de vídeos formativos.
- Tema 4: Entornos Personales de Aprendizaje (PLE) y Redes Personales de Aprendizaje (PLN).

## **UNIDAD 3: COLABORACIÓN EN ENTORNOS 3.0**

- Tema 1: El paradigma colaborativo en el aprendizaje virtual: introducción a las comunidades virtuales.
- Tema 2: Gestión de entornos colaborativos.
- Tema 3: Herramientas para la redacción colaborativa.
- Tema 4: Técnicas creativas para potenciar la participación de alumnos.

### **UNIDAD 4: HABILIDADES DIGITALES PARA FORMADORES 3.0**

- Tema 1: Búsqueda y gestión de la información digital: saber buscar y encontrar.
- Tema 2: Creación de alertas, filtrar y evaluar.
- Tema 3: Fuentes de conocimiento (RSS) y otros gestores.







# Metodología de formación:

Esta solución propone una metodología de formación **100% virtual**, que se podría convertir en mixta, combinando diversas estrategias y metodologías (a través de una plataforma de formación, salas de video conferencia y correo electrónico).



# **Duración estimada:**

12 horas

# Número de participantes:

Máximo 15 personas x grupo

## Estructura y actividades:

4 módulos virtuales de 3 horas cada uno. 1 módulo por semana.



Cada módulo se estructura de la misma manera. Se proponen las siguientes actividades:

Actividades	Descripción	Duración
Webinar	Sesión síncrona a través de una sala virtual, para el desarrollo de los principales conceptos.	2 hs
Práctica Individual	Cada módulo tiene asignado un ejercicio individual para poner en práctica los conceptos y herramientas trabajadas. Se utilizará la plataforma virtual para su desarrollo, publicación y seguimiento.	0,5 hs
Debate grupal	En el aula virtual, se plantea un foro colaborativo para extraer buenas prácticas.	0,5 hs





# Maletín del formador 3.0:

Una vez finalizada la formación, y para trabajar la transferencia al puesto de trabajo de todo lo aprendido, se hará llegar a cada participante la siguiente documentación en formato digital:

## **Material formativo**

- 1. Decálogo del formador 3.0.
- 3. Colección de dinámicas y herramientas de dinamización y tutorización
- 4. Presentaciones de las sesiones.
- 4. Bibliografía recomendada.

Este **maletín** aporta un gran valor a la formación, con información práctica que el alumno podrá consultar cada vez que lo necesite en el desarrollo de sus funciones como formador.

Durante el desarrollo de los módulos, el participante contará con el apoyo de:

- Tutor Coach Principal: Responsable del proceso de desarrollo individual y grupal
- Dinamizador Virtual: Encargado del desarrollo de las actividades virtuales



